



## **INSTRUMEN**

# **STANDARD KUALITI PRASEKOLAH KEBANGSAAN (SKPK)**

**PROFIL PRASEKOLAH**

Kod Sekolah / No. Pendaftaran :	
Nama Sekolah/ Prasekolah :	
Alamat :	
Daerah :	
Bandar :	
Negeri :	
Lokasi (Bandar, Luar Bandar, Pedalaman) :	
Jenis premis [contoh: bangunan sendiri, kelas ubah suai, dewan orang ramai/ balai raya, pangsapuri, rumah teres, banglo, rumah berkembar, rumah kedai, pusat membeli belah dan lain-lain (nyatakan)]. ..... .....	<b>Tindakan: Nyatakan bilangan kelas mengikut jenis premis</b>
Prasekolah ini mempunyai <b>kawasan permainan aktiviti luar</b> . (Ya/Tidak)	

Jenis Prasekolah	Tandakan (√)	Tahun Penilaian*				Tahun Semasa* (tahun data dimuat naik)			
		Bil. Kelas	Bil. Murid	Bil. Guru	Bil. PG/ PPM	Bil. Kelas	Bil. Murid	Bil. Guru	Bil. PG/ PPM
<b>Prasekolah KPM</b>									
a. Kelas prasekolah (tidak termasuk pendidikan khas)									
b. Kelas prasekolah Pendidikan Khas Integrasi									
c. Sekolah Pendidikan Khas									
<b>Prasekolah Swasta</b>									
<b>Prasekolah KEMAS</b>									
<b>Prasekolah JPNIN</b>									

**DIMENSI KUALITI GURU DAN PEMBANTU GURU / PEMBANTU PENGURUSAN MURID**

[Bahagian ini perlu diisi oleh setiap guru prasekolah dan Pembantu Guru (PG) / Pembantu Pengurusan Murid (PPM) yang terdapat di prasekolah ini].

**a. Profil Guru**

Nama Guru				
Jawatan				
Pengalaman Mengajar di Prasekolah	..... Tahun ..... Bulan			
Kelayakan Akademik Tertinggi	Nama Kelayakan	Tahun Terima	Institusi	Bidang Pengkhususan
Kelayakan Profesional / Ikhtisas (Pendidikan Awal Kanak-kanak/ Prasekolah)	Nama Kelayakan	Tahun Terima	Institusi	

**b. Sumbangan & Penglibatan Profesional Guru**

Bil.	Item	Jam
1.	<b>Bilangan jam</b> menyampaikan ceramah / kursus / bengkel / taklimat / seminar / kertas kerja berkaitan pendidikan awal kanak-kanak / prasekolah pada tahun penilaian.	
2.	<b>Bilangan jam</b> menghadiri ceramah / kursus / bengkel / taklimat / seminar / kertas kerja berkaitan pendekatan Pembelajaran dan Pengajaran prasekolah pada tahun penilaian.	
3.	<b>Bilangan jam</b> menghadiri ceramah / kursus / bengkel / taklimat / seminar / kertas kerja berkaitan pendidikan awal kanak-kanak / prasekolah pada tahun penilaian.	

**a. Profil Pembantu Guru / Pembantu Pengurusan Murid**

Nama PG / PPM				
Jawatan				
Pengalaman sebagai PG / PPM di Prasekolah	..... Tahun ..... Bulan			
Kelayakan Akademik Tertinggi	Nama Kelayakan	Tahun Terima	Institusi	Bidang Pengkhususan
Kelayakan Profesional / Ikhtisas (Pendidikan Awal Kanak-kanak / Prasekolah)	Nama Kelayakan	Tahun Terima	Institusi	

**b. Penglibatan Profesional PG / PPM**

Bil.	Item	Jam
1.	<b>Bilangan jam</b> menghadiri ceramah / kursus / bengkel / taklimat / seminar / kertas kerja berkaitan pendidikan awal kanak-kanak / prasekolah pada tahun penilaian.	

## DIMENSI KUALITI TADBIR URUS

### PETUNJUK OBJEKTIF

Bil.	Item	Bilangan
1.	Pemantauan / penyeliaan <b>dalam</b> ke atas Program Pendidikan Prasekolah pada tahun penilaian.	
2.	Pemantauan / penyeliaan <b>luar</b> ke atas Program Pendidikan Prasekolah pada tahun penilaian.	
3.	Pengauditan kewangan <b>dalam</b> dijalankan pada tahun penilaian.	
4.	Pengauditan kewangan <b>luar</b> dijalankan pada tahun penilaian.	
5.	Anugerah / pensijilan kualiti (contoh: Anugerah lima bintang, anugerah amalan Pengajaran dan Pembelajaran terbaik, ISO dan lain-lain) yang diterima oleh prasekolah pada tahun penilaian. Sila senaraikan: <b>Jenis Anugerah; Peringkat:</b>	
	i.	
	ii.	
	iii.	
	iv.	

**DIMENSI KUALITI TADBIR URUS**

**PETUNJUK SUBJEKTIF**

Bil.	Petunjuk / Amalan	Tahap Pelaksanaan Amalan				
		Tidak Dilaksanakan		→	Dilaksanakan Sepenuhnya	
		0	1	2	3	4
1.	Menyediakan dokumen pernyataan visi dan misi prasekolah.					
2.	Menyediakan senarai harta modal dan inventori peralatan.					
3.	Memastikan profil guru disediakan dengan lengkap, dikemas kini dan mudah diakses.					
4.	Memastikan profil Pembantu Guru / Pembantu Pengurusan Murid disediakan dengan lengkap, dikemas kini dan mudah diakses.					
5.	Menyediakan takwim, bidang tugas dan perancangan kewangan prasekolah.					
6.	Menyemak rancangan pengajaran guru.					
7.	Menyemak Laporan Pembantu Guru / Pembantu Pengurusan Murid .					
8.	Menyediakan rekod aktiviti / program murid dalam bentuk bertulis dan / atau bergambar.					
9.	Menyediakan peluang kepada ibu bapa / penjaga untuk memberi pandangan atau maklum balas.					

## DIMENSI KUALITI KURIKULUM

### PETUNJUK OBJEKTIF

(Semua item merujuk pada tahun penilaian)

\*Peratus murid menguasai semua tunjang melibatkan murid yang berumur 4+ dan 5+ tahun sahaja.

Bil.	Item	Bilangan / Peratus
1.	<b>Bilangan judul bahan bacaan</b> murid yang terdapat di prasekolah.	
2.	<b>Bilangan</b> komputer di prasekolah yang berfungsi untuk kegunaan Pembelajaran dan Pengajaran.	
3.	<b>Bilangan jenis</b> alat permainan luar yang berfungsi dan selamat digunakan. (Contoh: papan gelongsor, jongkang-jongket, buaian dan lain-lain)	
4.	<b>Bilangan jenis</b> alat muzik yang berfungsi terdapat di prasekolah. (Contoh : kastanet, piano, organ, gitar, seruling, rekoder dan lain-lain)	
5.	<b>Kekerapan pentaksiran</b> perkembangan semua murid berdasarkan enam tunjang yang dilaporkan secara rasmi kepada ibu bapa / penjaga.	
6.	<b>Peratus</b> murid yang menguasai Tunjang Komunikasi Bahasa Malaysia.*	
7.	<b>Peratus</b> murid yang menguasai Tunjang Komunikasi Bahasa Inggeris.*	
8.	<b>Peratus</b> murid yang menguasai Tunjang Komunikasi Bahasa Cina/Bahasa Tamil.*	
9.	<b>Peratus</b> murid yang menguasai Tunjang Kerohanian, Sikap dan Nilai.*	
10.	<b>Peratus</b> murid yang menguasai Tunjang Sains dan Teknologi.*	
11.	<b>Peratus</b> murid yang menguasai Tunjang Kemanusiaan.*	
12.	<b>Peratus</b> murid yang menguasai Tunjang Fizikal dan Estetika.*	
13.	<b>Peratus</b> murid yang menguasai Tunjang Ketrampilan Diri.*	

**DIMENSI KUALITI KURIKULUM**

**PETUNJUK SUBJEKTIF**

Bil.	Petunjuk / Amalan	Tahap Pelaksanaan Amalan				
		Tidak Dilaksanakan		→	Dilaksanakan Sepenuhnya	
		0	1	2	3	4
1.	Perancangan dan persediaan yang rapi berdasarkan Kurikulum Standard Prasekolah Kebangsaan (KSPK).					
2.	Pengurusan kelas yang cekap mewujudkan suasana pembelajaran yang kondusif.					
3.	Melaksanakan Pembelajaran dan Pengajaran yang mampu memupuk perkembangan murid.					
4.	Penggunaan sumber pendidikan untuk mengukuhkan Pembelajaran dan Pengajaran.					
5.	Komunikasi berkesan memudahkan pemahaman dan menggalakkan pembelajaran.					
6.	Penguasaan isi kandungan pelajaran yang mendalam membolehkan pelajaran disampaikan dengan yakin, jelas dan tepat.					
7.	Penglibatan aktif murid membolehkan berlakunya pembelajaran berkesan.					
8.	Melaksanakan pentaksiran berterusan untuk mengukur tahap perkembangan murid.					



## DIMENSI KUALITI INTERAKSI PRASEKOLAH - IBU BAPA / PENJAGA

### PETUNJUK OBJEKTIF

(Semua item merujuk pada tahun penilaian)

Bil.	Item	Bilangan / Peratus
1.	<b>Bilangan</b> aktiviti formal dengan ibu bapa / penjaga. (contoh: Hari Terbuka / Keluarga, Hari Bertemu Pelanggan, Gotong Royong, Konsert dan sebagainya).	
2.	<b>Bilangan</b> komunikasi formal dengan ibu bapa / penjaga untuk menyebarkan maklumat atau tindakan yang perlu diambil oleh ibu bapa / penjaga.	
3.	<b>Bilangan</b> perjumpaan / mesyuarat formal dengan ibu bapa / penjaga.	
4.	<b>Purata peratus</b> kehadiran ibu bapa / penjaga dalam perjumpaan / mesyuarat formal.	
5.	<b>Peratus</b> ibu bapa / penjaga yang memberi maklum balas terhadap program / aktiviti yang dilaksanakan oleh pihak prasekolah. (contoh: ibu bapa / penjaga mengisi borang kepuasan pelanggan).	

**DIMENSI KUALITI INTERAKSI PRASEKOLAH – IBU BAPA/PENJAGA**

**PETUNJUK SUBJEKTIF**

(Semua item merujuk pada tahun penilaian)

Bil.	Petunjuk / Amalan	Tahap Pelaksanaan Amalan				
		Tidak Dilaksanakan		→	Dilaksanakan Sepenuhnya	
		0	1	2	3	4
1.	Perjumpaan / mesyuarat formal yang dilaksanakan dan melibatkan ibu bapa / penjaga.					
2.	Prasekolah melaksanakan program orientasi kepada ibu bapa / penjaga untuk menyampaikan maklumat.					
3.	Prasekolah menyediakan mekanisme untuk memastikan proses komunikasi berlaku dengan ibu bapa / penjaga.					
4.	Penglibatan ibu bapa / penjaga dalam aktiviti bilik darjah. (Contoh: penyediaan bahan sumber pendidikan dan pusat / sudut pembelajaran).					
5.	Penglibatan ibu bapa / penjaga dalam aktiviti di luar bilik darjah dan keceriaan. (Contoh: lawatan, gotong royong, sukan dan sebagainya) .					
6.	Ibu bapa / penjaga diberi peluang memberi maklum balas terhadap pengurusan prasekolah dan aktiviti lain yang dilaksanakan di prasekolah.					

**DIMENSI KUALITI KESIHATAN, PEMAKANAN, DAN KESELAMATAN**

**PETUNJUK OBJEKTIF**

Bil.	Item	Bilangan / Peratus
1.	<b>Bilangan</b> hari kursus / latihan berkaitan rawatan kesihatan yang dihadiri oleh guru dalam 3 tahun kebelakangan.	
2.	<b>Bilangan</b> hari kursus / latihan berkaitan rawatan kesihatan yang dihadiri oleh Pembantu Guru / Pembantu Pengurusan Murid dalam 3 tahun kebelakangan.	
3.	<b>Bilangan</b> pemantauan kesihatan yang dilakukan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) pada tahun penilaian.	
4.	<b>Bilangan</b> ruang rawatan ( <i>sickbay</i> ) yang disediakan untuk murid di prasekolah.	
5.	<b>Peratus</b> murid dilindungi insurans yang disediakan oleh pihak prasekolah pada tahun penilaian.	
6.	<b>Bilangan</b> hari kursus / latihan berkaitan keselamatan yang dihadiri oleh guru dalam 3 tahun kebelakangan. (contoh : kebakaran, pertolongan cemas)	
7.	<b>Bilangan</b> hari kursus / latihan berkaitan keselamatan yang dihadiri oleh Pembantu Guru / Pembantu Pengurusan Murid dalam 3 tahun kebelakangan. (contoh : kebakaran, pertolongan cemas)	
8.	<b>Bilangan</b> tandas murid yang berfungsi dan menepati spesifikasi di prasekolah.	

**DIMENSI KUALITI KESIHATAN, PEMAKANAN DAN KESELAMATAN**

**PETUNJUK SUBJEKTIF**

Bil.	Petunjuk / Amalan	Tahap Pelaksanaan Amalan				
		Tidak Dilaksanakan			Dilaksanakan Sepenuhnya	
		0	1	2	3	4
1.	Prasekolah mempunyai polisi / prosedur / peraturan tentang keselamatan dan kesihatan murid.					
2.	Prasekolah mengutamakan amalan kesihatan seperti kebersihan diri, ruang dan bahan yang digunakan.					
3.	Penyediaan makanan berkhasiat diamalkan di prasekolah (Akta Makanan 1983; Peraturan-Peraturan Kebersihan Makanan 2009).  (Sekiranya pihak prasekolah tidak menyediakan makanan, sila jawab 3a).					
3a.	Prasekolah yang tidak menyediakan makanan, menyediakan polisi dan prosedur tentang makanan yang dibawa dari luar.					
4.	Prasekolah melaksanakan amalan menghidang makanan.					
5.	Prasekolah melibatkan murid dalam aktiviti menghidang makanan.					
6.	Prasekolah mementingkan aspek keselamatan murid.					
7.	Prasekolah menyediakan prosedur kecemasan kebakaran.					
8.	Prasekolah menyediakan ruang dan persekitaran yang selamat.					

---

**SEKIAN. TERIMA KASIH.**

---